

СПРАВКА
по итогам самооценки
КГУ «Основная средняя школа имени А. Майкутова
отдела образования города Аркалыка»
Управления образования акимата Костанайской области
за 2023-2024 учебный год

Цели самооценки:

1. Получить объективную информацию о состоянии педагогического процесса в школе;
2. Установить степень соответствия плана работы и реального состояния педагогического процесса в школе;
3. Разработать систему прогнозируемых изменений в школе, предупреждающих развитие негативных явлений в школе. Создать целостную систему оценочных характеристик ее образовательной системы.

Задачи самооценки:

1. Установить степень проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания;
2. Выявить наличие или отсутствие недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе школы; педагогических процессов в школе;
3. Выявить положительные тенденции в объектах выявления и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
4. Установить причины возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
5. Составить (или опровержение) прогнозы изменений связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1. Общая характеристика учебного заведения

Название: КГУ «Основная средняя школа имени А. Майкутова
отдела образования города Аркалыка» Управления образования акимата
Костанайской области

Год создания: 1962

Ведомственная принадлежность: Министерство образования и науки РК

Форма собственности: государственная

Лицензия: Государственная лицензия №KZ89LAA00021588 без
ограничения срока действия, ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере
образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере
образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»

Язык обучения: казахский и русский

Контингент учащихся

В 2023-2024 учебном году в школе обучается 34 ученика. В дошкольном классе 2 воспитанников. 8 классов- комплектов. Обучение проводится в одну смену. Режим работы школы- пятидневная учебная неделя со 1-9 класс.

Традиции школы:

- Открытость образовательного процесса;
- Уважение к личности ученика и педагога, родителя;
- Стремление педагогического коллектива оказывать поддержку всем участникам образовательного процесса;
- Создание условий для развития каждого учащегося с учетом его индивидуальных образовательных возможностей;
- Организация непрерывного образования учащихся; признание любых позитивных изменений в процессе и результатах деятельности в качестве достижений ученика;
- Сохранение и передача педагогического опыта;
- Ориентация на использование передовых педагогических технологий в сочетании с эффективными традиционными методами обучения;
- Поликультурное и толерантное воспитание личности ученика.

Административный состав школы:

Руководитель школы

Серикбаев Т. Д.

Заместитель директора по организации учебно- воспитательного процесса

Гореликова Г. М.

Заместитель директора по воспитательной работе **Рахметова Н. И.**

Сведения о контингенте учащихся

Количество классов	Всего класс комплектов	1-4 классы	4 класс	5-9 классы	9 класс	10-11 классы	11 класс
2021-2022	8	3	0	5	2	0	0
2022-2023	8	4	0	4	1	0	0
2023-2024	8	3	0	5	2	0	0
Количество учащихся	Всего	1-4 классы	4 класс	5-9 классы	9 класс	10-11 классы	11 класс
2021-2022	31	14	8	17	4	0	0
2022-2023	38	17	0	21	4	0	0
2023-2024	34	13	1	21	4	0	0

Структура контингента обучающихся. 2023-2024 учебный год

Структура контингента	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по школе
Количество обучающихся	13	21	0	34
Общее количество классов / количество обучающихся	3\13	5\21	0	8/34
- общеобразовательных	3\13	5\21	0	8/34
- повышенного уровня (гимназических)	-	-	-	-
- с углубленным изучением отдельных предметов	-	-	-	-
- профильных	-	-	-	-

Распределение и трудоустройство выпускников

Распределение выпускников 9-х классов по направлениям продолжения образования

Учебный год	Количество учащихся, окончивших 9 классов	Количество учащихся поступивших			
		В 10 класс		В ТиПО	В другие учебные заведения
		Своей школы	Другой школы		
2021-2022	4	0	1	3	
2022-2023	4	0	2	2	
2023-2024	4	0	0	4	

2. Состояние учебно-материальной и социальной базы

Общая площадь всех помещений – 1706,6 м²

Полезная учебная площадь соответствует действующим санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности, а так же квалификационным требованиям предъявляемым к деятельности общеобразовательных организаций, дающих начальное, основное и среднее образование

В школе имеется –

- спортивный зал-320,6 кв. м.
- библиотека-49,2 кв. м.
- медицинский кабинет
- кабинет информатики с выходом в Интернет
- столовая
- пришкольный участок

всего учебных кабинетов 14, из них паспортизированы:

1. кабинет русского языка и литературы
2. кабинет иностранного языка
3. кабинет истории и географии

4. кабинет физики, информатики
5. кабинет химии, биологии
6. кабинет казахского языка
7. кабинет начальных классов 1 кл
8. кабинет начальных классов 1 кл
9. кабинет начальных классов 2-3кл.
10. кабинет начальных классов - 4 кл
11. кабинет математики

Учителя ведут работу по созданию и накоплению дидактического материала, имеющийся материал систематизирован, имеет эстетический вид. В коридорах школы имеется государственная символика, создана галерея картин, оформлены стенды с периодически меняющимися материалами. Материально-техническая оснащенность школы позволяет успешно осуществлять учебно-воспитательный процесс.

Все имеющиеся и приобретаемые ценности имеют инвентарные номера, оприходованы и поставлены на баланс учреждения.

Во всех специализированных кабинетах (химия, физика, информатика, биология, спортивный зал, актовый зал) имеются необходимые инструкции по технике безопасности, средства пожаротушения. В кабинетах не выявлены нарушения охраны труда и техники безопасности.

Санитарное состояние кабинетов, школы и территории хорошее. Тепловой режим соблюдается и соответствует санитарным нормам.

Созданы достаточно комфортные условия для занятий учащихся и учителей:

- окна оформлены шторами;
- теплые туалеты оборудованы унитазами;
- для повышения образовательного и информационного уровня ученического и педагогического коллективов работает библиотека.

Библиотека и ее оснащенность

библиотечный фонд на 1 сентября 2019 года

- книжный фонд (общий) 2930 экз
- из них школьных учебников 1336 экз.
- число читателей 63
- число посещений 520
- книговыдача 1035

Организация питания

Питание учащихся организовано через столовую.

100% охвата питанием – 100 %

бесплатно получают питание – 15 учащихся .

Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание учащихся организовано через работу школьного медицинского кабинета, который осуществляет:

- оказание первой медицинской помощи;
- организацию и контроль за медицинским осмотром учащихся, педагогов и технического персонала;
- профилактическую работу;
- консультирование;
- контроль за внешним видом учащихся;
- контроль за санитарным состоянием учебных помещений.

Ремонт учебных зданий и помещений школы осуществляется через бюджетные средства и родительскую спонсорскую помощь.

3. Кадровый состав

Всего на 1 сентября

Показатели	Годы		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего:	32	29	28
Из них:			
Руководящий состав	3	3	3
Педагогический состав	19	17	16
Технический состав	12	12	12

Образовательный уровень

Показатели	Годы		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Высшее	16	15	16
Среднее педагогическое	3	2	1
Среднее Не педагогическое	0	0	0

Данные по стажу

Годы	Стаж				
	0-3	3-8	9-16	17-20	Свыше 20 лет
2021-2022	5	4	3	3	4
2022-2023	2	5	3	2	5
2023-2024	1	1	7	2	5

Данные по возрасту

Годы	Возраст			
	До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	Старше 50 лет, в том числе пенсионеры
2021-2022	8	6	2	3
2022-2023	6	4	2	3
2023-2024	2	7	1	7

Уровень квалификации (категории)

Годы	Педагог-исследователь	Педагог-эксперт	Педагог-модератор	Педагог
2021-2022	1	4	6	8
2022-2023	1	5	6	5
2023-2024	1	5	6	4

Повышение квалификации

№	Учителя	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Всего за 3 года
1	Казахский язык и литература	2	-	3	100 %
2	Русский язык литература	-	-	1	100 %
3	Английский язык	1	1	-	100%
4	Математика	-	1	1	100 %
5	История	-	1	1	100 %
6	География	-	-	1	100%
7	Химия	1	-	-	100 %
8	Физика	1	-	1	100%
9	Художественный труд	1	-	1	100%
10	физическая культура	1	-	1	100%
11	Начальная школа	2	3	3	100 %
12	Администрация	2	3	3	100 %
13	Психолог	1	1	1	100%
14	Социальный педагог	-	-	-	0%
15	Вожатая	-	-	-	0 %
16	Библиотекарь	-	-	-	0%

Всего педагогических работников в 2023-2024 учебном году -16 человек.

Сформирован педагогический коллектив творчески работающих учителей.

Уровень образования и квалификации соответствует типу учебного заведения и имеет тенденцию к росту.

Повышение квалификации ведется с учетом реальных потребностей учителей и школы.

К числу «сильных» сторон коллектива следует отнести достаточно высокую теоретическую и технологическую подготовку педагогов, существование у школьного сообщества положительного настроя на осуществление инновационных преобразований в учебно-воспитательном процессе, благоприятный нравственно-психологический климат в педагогическом коллективе, высокий уровень общеобразовательной подготовки выпускников школы.

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в полном объеме осуществлять контроль и руководство состоянием преподавания, уровнем и качеством знаний учащихся.

Четкое распределение административных обязанностей на основе знания директором школы индивидуальных особенностей каждого заместителя позволяет умело формировать управленческий коллектив и эффективно организовывать его деятельность. Совместное планирование деятельности, организация контроля за деятельностью заместителей и постоянная оценка ее результативности, анализ и оценка деятельности учителей и самооценка личной деятельности, участие заместителей в тех видах деятельности, которые проводятся директором школы; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствует успеху деятельности аппарата управления школы. Трудовые книжки на всех постоянно работающих сотрудников имеются; книга учета и движения трудовых книжек ведется; во всех трудовых книжках своевременно записаны категории, благодарности и грамоты. Личные дела имеются на всех сотрудников, в них систематизированы необходимые документы. Все необходимые приказы на начало учебного года изданы своевременно: о нагрузке учителей, о противопожарной безопасности, об организации работы по охране труда и соблюдении правил трудового распорядка (подписи имеются), о распределении функциональных обязанностей всех участников образовательного процесса (личные подписи имеются).

В школе создана комиссия по аттестации педагогических кадров; председатель аттестационной комиссии - директор школы Серикбаев Т. Д.; комиссия работает в соответствии с Положением об аттестации педагогов; контролируются сроки прохождения очередной аттестации педагогов.

Выводы и предложения: Продолжать работу по улучшению качественного состава педагогических работников с целью подготовки учителя новой формации.

4. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РК «Об образовании», Типовым положением общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РК, областного Управления образования и РОО, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов.

- Приказ Министерства просвещения Республики Казахстан от 4 октября 2023 года №304 «Об определении сроков начала и завершения 2023-2024 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования».
- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, с внесенными изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 года № 406);
- Типовой учебный план начального образования с русским языком обучения общеобразовательного учебного заведения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500. (с внесенными изменениями и дополнениями от 18 августа 2023 года № 264, 2 приложение).
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399 "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций" (с изменениями от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 5.07.2023 г. № 199)
- Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования от 18 марта 2008 года № 125.(с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96)
- «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216 , с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194)
- Максимальная учебная нагрузка соответствует установленным нормам и санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года).
- Об особенностях организации учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году: Методическое письмо.
- В 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с

годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов (Приложение 2 к государственному общеобязательному стандарту начального образования, утвержденному приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 главы 2 пункт 25)

- В 5-9 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса учебная нагрузка в 5-9 классах отражена в рамках учебного курса «Физическая культура». Тематика и количество часов календарного тематического плана учебной дисциплины (Приложение 2 к государственному общеобязательному стандарту начального образования, утвержденному приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 главы 2 пункт 25).

- Содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя (Приложение 2 к государственному общеобязательному стандарту начального образования, утвержденному приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 глава 2 пункт 26)

- Учебный курс "Правила дорожного движения" в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты занятий на отдельной странице классного журнала (Приложение 3 к государственному общеобязательному стандарту начального образования, утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 глава 2 пункт 38)

Структурно рабочий учебный план состоит из компонентов: инвариативный (базовый), вариативный (школьный и ученический).

При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого.

Учет интересов учащихся, их способностей, образовательных потребностей детей и родителей реализуется в учебном плане через организацию образовательной деятельности в рамках школьного и ученического компонента.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Система дополнительного образования.

В школе работают кружки, секции и клубы: «Театр», «Адал Ұрпак», «Экология», «Туган жер», «Дебаты», «Шахматы».

В разнообразных творческих коллективах школьники имеют возможность в течение учебного года принять участие в разнопредметной, разноплановой, разноуровневой деятельности - апробировать свои учебные, художественные, спортивные, организаторские способности.

Ведение учебной документации

Школьное расписание соответствует санитарным нормам и составлено по индивидуальному учебному плану школы. Количество часов по учебному плану соответствует записям в классных журналах. Учебное расписание не нарушает хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся

Книга приказа по движению учащихся ведется без нарушений. В личных делах учащихся имеются все необходимые для поступления в школу документы. Алфавитная книга заполняется в соответствии с указаниями к ведению документа длительного хранения. Книги выдачи аттестатов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, все необходимые записи имеются; количество выданных аттестатов соответствует количеству выпускников.

Классные журналы проверяются тематически регулярно и комплексно - один раз в месяц. В журналах заполнены все информационные страницы, оценки выставляются своевременно и объективно, все четвертные, полугодовые и годовые оценки выставлены в сводную ведомость журналов.

Состояние методической работы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Коллектив школы в 2023/2024 учебном году продолжал работу над методической темой «Повышение мотивации обучения через активацию познавательной деятельности учащихся».

Методическая работа по реализации данной темы находится на стадии 3 этапа – организации практической деятельности учителей по данной проблеме через работу МО, наставничество и обмен опытом, изучение и обобщение опыта.

Была поставлена цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся. Для реализации были сформулированы следующие задачи:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;

- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;

- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;

- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, а также ознакомление учителей с новой методической и педагогической литературой.

При планировании методической работы школы были отобраны те формы, которые реально позволили решить задачи стоящие перед педколлективом.

- тематические педагогические советы;
- открытые уроки, их анализ;
- взаимопосещение уроков;
- предметные недели;
- педагогический мониторинг;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- аттестация.

Это традиционные и надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (лично-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Организация деятельности педагогических советов занимает особое место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации, способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формированию педагогического коллектива, решению педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса. Тематика педагогических советов соответствует планам и особенностям работы школы и направлена на решение приоритетных направлений развития, целей и задач школы. Ведутся книги протоколов, которые прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. К каждому протоколу прилагаются документы, презентации, справки и выступления, оформленные в виде приложений, к каждому пункту решения педагогического совета назначается ответственный и сроки исполнения.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В школе действуют 4 методических объединения.

Методическое объединение	Руководитель	Квалификационная категория
МО естественно-математического цикла	Турдахунова Т. Т.	Педагог модератор
МО общественно-гуманитарного цикла	Деткова Т. Н.	Педагог-исследователь
МО учителей начальных классов	Какенова Ф. К.	Педагог-эксперт
МО классных руководителей	Рахметова Н. И.	Нет

Главной задачей методических объединений является оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждаются следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и среднего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
- итоговая аттестация учащихся. Подготовка к ВОУД.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ подготовки учащихся к ВОУД, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.

Большое внимание учителей и администрацией школы уделялось внедрению в учебный процесс информационных технологий. Учителя информационно-коммуникативные технологии применяют на разных этапах урока: при объяснении нового материала, закреплении изученного, при проверке домашнего задания, при проведении контрольных, самостоятельных работ. В своей работе учителя используют:

- ученические программы (наставнические);
- программы-тренажеры;
- контрольные программы;
- демонстрационные;
- информационно-справочные программы;
- презентации, созданные самими учителями и учащимися.

Педагоги, преподающие в 4,9 классах для оперативного контроля и знаний и умений, а так же подготовки учащихся к ВОУД используют в своей работе интегрированную контрольно-тестовую систему.

Организация внутреннего контроля

Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность администрации отражает состояние ВШК, который основан на Положении о внутришкольном контроле и определен в годовом плане ВШК; осуществлены основные требования педагогической науки к этому аспекту управленческой деятельности: контроль носит системный характер, спланирован по направлениям, определены цели и задачи, формы и методы разных видов контроля, а также представление его результатов. Информационное обеспечение внутришкольного контроля представлено различного рода систематизированными документами. Вся собранная специалистами и заместителями директора по направлениям информация систематизируется и анализируется. Итоги успеваемости за четверти учебного года (в виде таблиц), материалы по аттестации учителей, справки по итогам проверки дневников, тетрадей, журналов, итоги срезовых контрольных работ, справки по проверке документации методических объединений, анкетирование, посещение уроков, результаты смотров кабинетов и другие материалы хранятся в кабинете заместителя директора по УВР. Выводы, рекомендации по устранению и коррекции недостатков представляются на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях администрации при директоре, проходящих регулярно, по плану. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправлять выявленные недостатки, что значительно повышает результативность работы школы.

1. Выводы и предложения: На заседании предметных методических объединениях обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

2. Учителям-предметникам активизировать работу по мотивации выпускников на социализацию.

3. Администрации школы поставить на классно – обобщающий контроль 9 класс, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.

4. На заседании предметных методических объединениях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

5. Усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.

6. Включить в план работы МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми.

Качество обучения учащихся

Школа осуществляет педагогический мониторинг для отслеживания и анализа качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам.

Анализ качества знаний можно представить в виде следующих таблиц и диаграмм

Сравнительный анализ успеваемости по школе за 3 года

Учебный год	Успеваемость				Качество			
	1-4	5-9	10-11	1-11	1-4	5-9	10-11	1-11
2021-2022	100	100	-	100	64,29	64,71	-	64,5
2022-2023	100	100	-	100	53,85	66,67	-	61,7
2023-2024	100	100	-	100	49,8	68	-	63,3

Выводы по самооценке: Анализ результатов самооценки образовательного процесса проведен на основе реального состояния по итогам работы школы. В ходе анализа существующих проблем намечены и пути положительного решения, определены задачи образовательной политики педагогического коллектива на следующие годы работы школы. Для достижения положительных результатов необходима сосредоточенная работа, ориентированная на интересы, возможности детей, родителей, на создание адаптивной, ориентированной системы образовательного процесса.

Председатель комиссии


 Серикбаев Т. Д.


Заместитель председателя комиссии


 Гореликова Г. М.

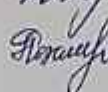
Члены комиссии:

 Деткова Т. Н.

 Абишева Ж. Б.

 Турдахунова Т. Т.

 Жанабергенова Ж. Г.

 Рахметова Н. И.