

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасы
"Арқалық қаласы білім бөлімінің
А. Майкөтов атындағы негізгі орта мектебі" КММ
2023-2023 оқу жылындағы өзін-өзі аттестаттау қорытындысы бойынша
анықтама

Өзін-өзі аттестаттау мақсаттары:

1. Мектептегі педагогикалық процестің жай - күйі туралы объективті ақпарат алыңыз;
2. Жұмыс жоспарының және мектептегі педагогикалық процестің нақты жағдайының сәйкестік дәрежесін белгілеңіз;
3. Мектептегі жағымсыз құбылыстардың дамуына жол бермейтін мектептегі болжамды өзгерістер жүйесін әзірлеу. Оның білім беру жүйесінің бағалау сипаттамаларының тұтас жүйесін құру.

Өзін-өзі аттестаттау міндеттері:

1. Зерттеу және бағалау объектілерінде өлшенетін қасиеттердің көріну дәрежесін белгілеу;
2. Мектептің педагогикалық жүйесінде жол берілмейтін және инновациялық қасиеттердің; мектептегі педагогикалық процестердің болуын немесе болмауын анықтау;
3. Анықтау және бағалау (өзін-өзі бағалау) объектілерінде, жалпы мектептің білім беру жүйесінде, оның даму резервтерінде оң үрдістерді анықтау;
4. Проблемаларды зерделеу және бағалау (өзін-өзі бағалау) барысында анықталған мәселелердің туындау себептері мен шешу жолдарын анықтау;
5. Бағалау (өзін-өзі бағалау) объектілеріне немесе оларға қатысты әрекеттерге байланысты өзгерістердің болжамдарын жасау (немесе жоққа шығару).

1. Оқу орнының жалпы сипаттамасы

Атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Арқалық қаласының білім бөлімінің А. Майкөтов атындағы негізгі орта мектебі" КММ

Құрылған жылы: 1962

Ведомстволық тиесілігі: ҚР Білім және ғылым министрлігі

Меншік нысаны: мемлекеттік

Лицензия: мемлекеттік лицензия №KZ89LAA00021588 қолданылу мерзімі шектеусіз, "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі"

Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Қостанай облысының Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті "ММ

Оқыту тілі: қазақ және орыс

Оқушылар контингенті

2023-2024 оқу жылында мектепте 34 оқушы оқиды. Мектепке дейінгі сыныпта 2 бала бар. 8 сынып-жиынтықтар. Оқыту бір ауысымда жүргізіледі. Мектептің жұмыс режимі-1-9 сыныптан бастап бес күндік оқу аптасы.

Мектеп дәстүрлері:

- Білім беру процесінің ашықтығы;
- Оқушы мен мұғалімнің, ата-ананың жеке басына құрмет;
- Педагогикалық ұжымның білім беру процесінің барлық қатысушыларына қолдау көрсетуге ұмтылуы;
- Әрбір оқушының жеке білім беру мүмкіндіктерін ескере отырып, оның дамуы үшін жағдай жасау;
- Оқушылардың үздіксіз білім алуын ұйымдастыру; оқушының жетістіктері ретінде іс-әрекет үдерісі мен нәтижелеріндегі кез келген оң өзгерістерді тану;
- Педагогикалық тәжірибені сақтау және беру;
- Оқытудың тиімді дәстүрлі әдістерімен ұштастыра отырып, озық педагогикалық технологияларды пайдалануға бағдарлану;
- Оқушының жеке басына Көпмәдениетті және толерантты тәрбие беру.

Мектептің әкімшілік құрамы:

Мектеп директоры **Серикбаев Т. Д.**

Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары **Гореликова Г. М.**

Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары **Рахметова Н. И.**

Оқушылар контингенті туралы мәліметтер

Сыныптар саны	Барлығы	1-4 сыныптар	4 сынып	5-9 сыныптар	9 сынып	10-11 сыныптар	11 сынып
2021-2022	8	3	0	5	2	0	0
2022-2023	8	4	0	4	1	0	0
2023-2024	8	3	0	5	2	0	0
Оқушылар саны	Барлығы	1-4 сыныптар	4 сынып	5-9 сыныптар	9 сынып	10-11 сыныптар	11 сынып
2021-2022	31	14	8	17	4	0	0
2022-2023	38	17	0	21	4	0	0
2023-2024	34	13	1	21	4	0	0

Білім алушылар контингентінің құрылымы. 2022-2023 оқу жылы

Контингент құрылымы	Бастауыш мектеп	Негізгі мектеп	Орта мектеп	Мектеп бойынша барлығы
Оқыту саны	13	21	0	34
Жалпы сыныптар саны/оқыту саны	3\13	5\21	0	8/34
-жалпы білім	3\13	5\21	0	8/34
-көтеру деңгейі (гимназиялық)	-	-	-	-
-жекелеген пәндерді тереңдетіп оқыту	-	-	-	-
-профильдік	-	-	-	-

Мектеп бітірушілерді еңбекке қабылдау және орналастыру

9 сынып бітірушілерді білімдерін жалғастыруға бағыттау және орналастыруу

Оқу жылы	9 сынып бітірушілер саны	Оқуға түсушілер саны			
		10 сыныпқа		ТиПО	Басқа оқу орындарына
		Өз мектебінде	Басқа мектептерде		
2021-2022	4	0	1	3	
2022-2023	4	0	2	2	
2023-2024	4	0	0	4	

2. Оқу-материалдық және әлеуметтік базаның жай-күйі

Барлық үй-жайлардың жалпы ауданы - 1706,6 м²

Пайдалы оқу алаңы қолданыстағы санитарлық нормативтерге, өртке қарсы қауіпсіздік талаптарына, сондай-ақ бастауыш, негізгі және орта білім беретін жалпы білім беру ұйымдарының қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді

Мектепте бар :

* спорт залы-320,6 м²

* кітапхана-49,2 м²

* медициналық кабинет

* Интернетке шығатын информатика кабинеті

* асхана

* мектеп жанындағы учаске

оқу кабинеттерінің барлығы 14, оның ішінде паспортталған:

1. орыс тілі мен әдебиеті кабинеті

2. шет тілі кабинеті

3. тарих және география кабинеті
4. физика, информатика кабинеті
5. химия, биология кабинеті
6. қазақ тілі кабинеті
7. бастауыш сыныптар кабинеті 1 кл
8. бастауыш сыныптар кабинеті 1 кл
9. бастауыш сыныптар кабинеті 2-3кл.
10. бастауыш сыныптар кабинеті-4 сынып
11. математика кабинеті

Мұғалімдер дидактикалық материалды құру және жинақтау бойынша жұмыс жүргізеді, қолда бар материал жүйеленген, эстетикалық келбетке ие. Мектептің дәліздерінде Мемлекеттік рәміздер бар, суреттер галереясы құрылды, мезгіл-мезгіл өзгертін материалдары бар стендтер безендірілді. Мектептің материалдық-техникалық жабдықталуы оқу-тәрбие процесін табысты жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Барлық қолда бар және сатып алынатын құндылықтардың түгендеу нөмірлері болады, кіріске алынады және мекеменің балансына қойылады.

Барлық мамандандырылған кабинеттерде (химия, физика, информатика, биология, спорт залы, акт залы) қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулықтар, өрт сөндіру құралдары бар. Кабинеттерде еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасын бұзушылықтар анықталған жоқ.

Кабинеттердің, мектептің және аумақтың санитарлық жағдайы жақсы. Жылу режимі сақталады және санитарлық нормаларға сәйкес келеді.

Оқушылар мен мұғалімдердің сабақтарына қолайлы жағдай жасалған:

- * терезелер перделермен безендірілген;
- * жылы дәретханалар дәретханалармен жабдықталған;
- * оқушылар мен педагогикалық ұжымдардың білім беру және ақпараттық деңгейін арттыру үшін кітапхана жұмыс істейді.

Кітапхана және оның жабдықталуы

2019 жылғы 1 қыркүйекке арналған кітапхана қоры

- * кітап қоры (жалпы) 2930 дана
- * оның ішінде мектеп оқулықтары 1336 дана.
- * оқырмандар саны 63
- * келу саны 520
- кітап беру 1035

Тамақтануды ұйымдастыру

Оқушылардың тамақтануы асхана арқылы ұйымдастырылған.

100% тамақпен қамту – 100 %

15 оқушы тегін тамақтанады .

Медициналық көмек

Оқушыларға медициналық қызмет көрсету мектеп медициналық кабинетінің жұмысы арқылы ұйымдастырылады, ол:

- * алғашқы медициналық көмек көрсету;
- * оқушыларды, педагогтарды және техникалық персоналды медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру және бақылау;
- * профилактикалық жұмыс;
- * кеңес беру;
- * оқушылардың сыртқы келбетін бақылау;
- * оқу үй-жайларының санитарлық жағдайын бақылау.

Мектептің оқу ғимараттары мен үй-жайларын жөндеу бюджет қаражаты және ата-аналардың демеушілік көмегі арқылы жүзеге асырылады.

3. Мектептің кадрлық құрамы

Барлығы 1 қыркүйекке

Көрсеткіштер	Жылы		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Барлығы:	32	29	28
Олардың ішінде:			
Басқарушы құрам	3	3	3
Педагогикалық құрам	19	17	16
Техникалық құрамы	12	12	12

Білім деңгейі

Көрсеткіштер	Жылы		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Жоғары	16	15	16
Орта педагогикалық	3	2	1

Еңбек өтілі бойынша деректер

Жылы	Еңбек өтілі				
	0-3	3-8	9-16	17-20	20 жылдан астам
2021-2022	5	4	3	3	4
2022-2023	2	5	3	2	5
2023-2024	1	1	7	2	5

Жасы бойынша деректер

Жылы	Жасы			
	30 жаска дейін	30-40 ж	40-50 ж	50 жастан асқан, оның ішінде Зейнеткерлер
2021-2022	8	6	2	3
2022-2023	6	4	2	3
2023-2024	2	7	1	7

Біліктілік деңгейі (Санаттар)

Жылы	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Педагог
2021-2022	1	4	6	8
2022-2023	1	5	6	5
2023-2024	1	5	6	4

Біліктілікті арттыру

№	Мұғалім	2021-2022	2022-2023	2023-2024	3 жыл ішінде
1	Қазақ тілі мен әдебиеті	2	-	3	100 %
2	Орыс тілі мен әдебиеті	-	-	1	100 %
3	Ағылшын тілі	1	1	-	100%
4	Математика	-	1	1	100 %
5	Тарих	-	1	1	100 %
6	География	-	-	1	100%
7	Химия	1	-	-	100 %
8	Физика	1	-	1	100%
9	Көркем еңбек	1	-	1	100%
10	Дене шынықтыру	1	-	1	100%

11	Бастауыш	2	3	3	100 %
12	Администрация	2	3	3	100 %
13	Психолог	1	1	1	100%
14	Әлеуметтік педагог	-	-	-	0%
15	Аға тәлемгер	-	-	-	0 %
16	Кітапханашы	-	-	-	0%

2023-2024 оқу жылында педагог қызметкерлердің барлығы -16 адам.

Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ұжымы құрылды. Білім мен біліктілік деңгейі оқу орнының түріне сәйкес келеді және өсу үрдісіне ие.

Біліктілікті арттыру мұғалімдер мен мектептің нақты қажеттіліктерін ескере отырып жүргізіледі.

Ұжымның " күшті " жақтарына педагогтардың жеткілікті жоғары теориялық және технологиялық дайындығы, мектеп қоғамдастығында оқу-тәрбие процесінде инновациялық өзгерістерді жүзеге асыруға оң көзқарастың болуы, педагогикалық ұжымдағы қолайлы моральдық-психологиялық ахуал, мектеп түлектерінің жалпы білім беру дайындығының жоғары деңгейі жатады.

Басқару аппараты құрылды, функционалдық міндеттері бөлінді. Директор және директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары оқушылардың білім деңгейін және сапасын, оқытудың жай-күйін бақылау мен басқаруды толық көлемде жүзеге асырады.

Мектеп директорының әр орынбасардың жеке ерекшеліктерін білуі негізінде әкімшілік міндеттерді нақты бөлу басқарушы ұжымды шебер қалыптастыруға және оның қызметін тиімді ұйымдастыруға мүмкіндік береді. Бірлескен қызметті жоспарлау, орынбасарлардың қызметіне бақылауды ұйымдастыру және оның нәтижелілігін үнемі бағалау, мұғалімдердің қызметін талдау және бағалау және жеке қызметті өзін-өзі бағалау, орынбасарлардың мектеп директоры жүргізетін қызмет түрлеріне қатысуы; педагогикалық ұжымның жеке еңбегі мен еңбегін ұйымдастырудағы қиындықтар туралы жұмыс тәжірибесімен және өзара ақпаратпен алмасу; оларды жеңудің оңтайлы дұрыс жолын бірлесіп іздеу мектепті басқару аппараты қызметінің сәттілігіне ықпал етеді. Барлық тұрақты жұмыс істейтін қызметкерлерде еңбек кітапшалары бар; еңбек кітапшаларын есепке алу және жылжыту кітабы жүргізіледі; барлық еңбек кітапшаларында Санаттар, алғыс хаттар мен грамоталар уақтылы жазылады. Барлық қызметкерлердің жеке істері бар, оларда қажетті құжаттар жүйеленген. Оқу жылының басына барлық қажетті бұйрықтар уақтылы шығарылды: мұғалімдердің жүктемесі туралы, өртке қарсы қауіпсіздік

туралы, еңбекті қорғау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру және еңбек тәртібінің ережелерін сақтау туралы (қолдар бар), білім беру процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық міндеттерін бөлу туралы (Жеке қолдар бар).

Мектепте педагог кадрларды аттестаттау жөніндегі комиссия құрылды; аттестаттау комиссиясының төрағасы - мектеп директоры Серікбаев т.б.; комиссия педагог кадрларды аттестаттау туралы Ережеге сәйкес жұмыс істейді; педагогтерді кезекті аттестаттаудан өту мерзімдері бақыланады.

Қорытындылар мен ұсыныстар: жаңа формациядағы мұғалімді даярлау мақсатында педагог қызметкерлердің сапалы құрамын жақсарту бойынша жұмысты жалғастыру.

4. Оқытуды ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету процесс.

Оқушылармен жұмыста мектеп "білім туралы" ҚР Заңын, жалпы білім беру мекемесінің үлгілік ережесін, мектеп Жарғысын, ҚР Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім басқармасы мен РҚБ әдістемелік хаттары мен ұсынымдарын, реттелетін мәселелер шеңбері анықталған ішкі бұйрықтарды басшылыққа алады.

- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 4 қазан айындағы №304 бұйрығы «Орта білім беру ұйымдарында 2023-2024 оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін айқындау туралы».
- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен).
- «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы, өзгерістер енгізілген 18 тамыз 2023 ж. № 264 бұйрық 1 қосымшасы);
- «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)
- «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы

18 наурыздағы № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

- «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.05.2020 ж № 216 бұйрығы, ҚР Оқуағарту министрі м.а. 22.05.2023 ж. №140 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен, жаңа редакцияда - ҚР Оқуағарту министрінің 03.07.2023 ж. № 194 бұйрығымен)
- Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы МЗ РК № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптары» (өзгерістермен ӘМ ҚР №23890 от 6.08. 2021 жылы) санитарлық қағидаларына сәйкес басшылыққа алынды.
- 2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы: Әдістемелік нұсқау хат.
- Республиканың жалпы білім беретін мектептеріндегі оқу процесі Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы, өзгерістер енгізілген 30 қыркүйегіндегі №412 бұйрық-1 қосымша).
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 2 қосымша 2 тарау 25 тармағында 1-4 сыныптарда «Өмір қауіпсіздік негіздері» оқу курсы міндетті меңгеру қамтамасыз етіледі. Оқу курсының мазмұны 1-4 сыныптарда «Дүниетану» оқу пәнінің шеңберінде: жылдық оқу жүктемесі 1-3 сыныптарда 6 сағаттан, 4 –сыныпта 10 сағаттарда бастауыш сынып мұғалімдері іске асырады.
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 24 тармағында 5-9 сыныптарда «Өмір қауіпсіздік негіздері» оқу курсы міндетті меңгеру қамтамасыз етіледі. Оқу курсының мазмұны 5-9 сыныптарда оқу жүктемесі «Дене шынықтыру» оқу курсының аясында көрсетілген. Оқу пәнінің күнтізбелік тақырыптық жоспарының тақырыптары мен сағат саны толтырған.
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 2 қосымша 2 тарау 26 тармағында 1-4 сыныптарда «Жолда жүру ережелері» оқу курсының

мазмұнын әрбір сыныпта 6 сағаттан сынып сағаттары есебінен сынып жетекшілері жылдық жоспары құрылды.

- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 3 қосымша 2 тарау 38 тармағында 5-9 сыныптарда «Жолда жүру ережелері» оқу курсының мазмұнын әрбір сыныпта 10 сағаттан сынып сағаттары есебінен сынып жетекшілері жылдық жоспары құрылды.

Құрылымдық жағынан жұмыс оқу жоспары компоненттерден тұрады: инвариативті (негізгі), вариативті (мектеп және оқушы).

Оқу жоспарын құру кезінде оқу кезеңдері мен сыныптар арасындағы сабақтастық, пәндік циклдар мен жеке пәндер арасындағы тепе-теңдік сақталады.

Оқушыға апталық оқу жүктемесінің деңгейі шекті рұқсат етілген деңгейден аспады.

Оқушылардың мүдделерін, олардың қабілеттерін, балалар мен ата-аналардың білім беру қажеттіліктерін есепке алу оқу жоспарында мектеп және Оқушы компоненті шеңберінде білім беру қызметін ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады.

Мектептің білім беру бағдарламасы мен мектептің оқу жоспары Мектептің мемлекеттік функциясын орындауды – базалық жалпы орта білім беруді қамтамасыз етуді, оқу процесінде баланы дамытуды көздейді.

Осы мақсаттарға жетудің басты шарты-әр баланың әр оқу сабағында оның мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере отырып, іс-әрекетке қосылуы. Аталған мақсаттарға қол жеткізу оқытудың әрбір сатысында мектеп жұмысының міндеттерін кезең-кезеңімен шешумен қамтамасыз етіледі.

Қосымша білім беру жүйесі.

Мектепте "Театр", "Адал Ұрпақ", "Экология", "Туған жер", "Дебат" "Шахматы" үйірмелері, секциялары мен клубтары жұмыс істейді.

Әр түрлі шығармашылық ұжымдарда оқушылар оқу жылы ішінде әр түрлі пәндік, әр түрлі, көп деңгейлі іс - шараларға қатысуға-өздерінің оқу, көркемдік, спорттық, ұйымдастырушылық қабілеттерін сынақтан өткізуге мүмкіндік алады.

Оқу құжаттамасын жүргізу

Мектеп кестесі санитарлық нормаларға сәйкес келеді және мектептің жеке оқу жоспары бойынша жасалады. Оқу жоспары бойынша сағат саны сынып журналдарындағы жазбаларға сәйкес келеді. Оқу кестесі

оқушылардың психикалық өнімділігінің күнделікті және апталық қисығының барысын бұзбайды

Оқушылардың қозғалысы туралы бұйрық кітабы бұзушылықсыз жүргізіледі. Оқушылардың жеке істерінде мектепке түсу үшін қажетті барлық құжаттар бар. Алфавиттік кітап ұзақ мерзімді сақтау құжатын жүргізу нұсқауларына сәйкес толтырылады. Аттестаттарды беру кітаптары тігілген, нөмірленген және мөрмен бекітілген, барлық қажетті жазбалар бар; берілген аттестаттардың саны түлектер санына сәйкес келеді.

Сынып журналдары тақырыптық тұрақты және жан - жақты тексеріледі-айына бір рет. Журналдарда барлық ақпараттық беттер толтырылады, бағалар уақтылы және объективті қойылады, барлық тоқсандық, жартыжылдық және жылдық бағалар журналдардың жиынтық ведомосіне қойылады.

Әдістемелік жұмыстың жағдайы

Мектеп жұмысының бүкіл жүйесін біртұтас етіп байланыстыратын мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттырудың маңызды құралы-әдістемелік жұмыс.

Мектеп ұжымы 2023/2024 оқу жылында "Оқушылардың танымдық іс-әрекетін белсендіру арқылы оқу уәждемесін арттыру" әдістемелік тақырыбында жұмысын жалғастырды.

Осы тақырыпты іске асыру бойынша әдістемелік жұмыс 3 кезеңнен тұрады – ӘБ жұмысы, тәлімгерлік және тәжірибе алмасу, тәжірибені зерделеу және жалпылау арқылы осы мәселе бойынша мұғалімдердің практикалық қызметін ұйымдастыру.

Мақсаты қойылды: балалардың көп деңгейлі контингентімен жұмысты ұйымдастыруда мұғалімдердің педагогикалық шеберлік деңгейін үздіксіз жетілдіру; оқушылардың жеке басын дамыту мақсаттарын іске асырудың шарты ретінде мектеп мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігінің өсуін қамтамасыз ету. Іске асыру үшін келесі міндеттер тұжырымдалды:

* ақпараттық, тұлғалық-бағдарланған, денсаулық сақтау және басқа да технологияларды енгізу негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру;

* шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің оң тәжірибесін анықтау, жалпылау және тарату;

* оқу-тәрбие процесінің нәтижелерін жүйелі талдау әдістемесін меңгеру бойынша мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;

* өзін-өзі тәрбиелеу, өзін-өзі реттеу және жеке тұлғаны әлеуметтік маңызды іс-әрекеттің субъектісі ретінде анықтау процесі.

Ұжымның алдына қойылған міндеттер сабақты өткізу әдістемесін, үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен жеке және топтық жұмысты жетілдіру, сондай-ақ мұғалімдерді жаңа әдістемелік және педагогикалық әдебиеттермен таныстыру арқылы шешілді.

Мектептің әдістемелік жұмысын жоспарлау кезінде педагогикалық ұжымның алдында тұрған міндеттерді шешуге мүмкіндік беретін формалар таңдалды.

- тақырыптық педагогикалық кеңестер;
- ашық сабақтар, оларды талдау;
- сабаққа қатысу;
- пәндік апталар;
- педагогикалық мониторинг;
- мұғалімдердің курстық дайындығын ұйымдастыру және бақылау;
- аттестаттау.

Бұл әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың дәстүрлі және сенімді формалары. Олардың көмегімен мектептің білім беру бағдарламалары мен базистік оқу жоспарын іске асыру, өзекті педагогикалық технологияларды (тұлғаға бағдарланған, денсаулықты сақтайтын, ақпараттық, дамытушы) пайдалану арқылы білім беру мазмұнын жаңарту жүзеге асырылды.

Ұжымдық әдістемелік жұмыстың жоғарғы формасы әрқашан педагогикалық кеңес болды және болып қала береді.

Педагогикалық кеңестердің қызметін ұйымдастыру әкімшіліктің ұйымдастырушылық-орындаушылық қызметінде ерекше орын алады, мектепті басқаруда және педагогикалық ұжымды қалыптастыруда демократиялық принциптерді іске асыруға, оқу-тәрбие процесінің жұмыс істеуі мен жетілдірілуіне байланысты педагогикалық мәселелерді шешуге ықпал етеді. Педагогикалық кеңестердің тақырыбы Мектеп жұмысының жоспарлары мен ерекшеліктеріне сәйкес келеді және мектептің дамуының басым бағыттарын, мақсаттары мен міндеттерін шешуге бағытталған. Хаттама кітаптары тігілген, нөмірленген және мөрмен бекітілген. Әрбір хаттамаға қосымша түрінде ресімделген құжаттар, презентациялар, анықтамалар және сөз сөйлеулер қоса беріледі, педагогикалық кеңес шешімінің әрбір тармағына жауапты және орындау мерзімі тағайындалады.

Пән мұғалімдерінің әдістемелік жұмысын ұйымдастыратын негізгі құрылым-әдістемелік бірлестіктер. Мектепте 4 Әдістемелік бірлестік жұмыс істейді.

Әдістемелік бірлестік	Жетекшісі	Біліктілік санаты
Жаратылыстану-математикалық цикл МО	Турдахунова Т. Т.	Педагог модератор

Қоғамдық-гуманитарлық цикл ӘБ	Деткова Т. Н.	Педагог-зерттеуші
Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ	Какенова Ф. К.	Педагог-сарапшы
Сынып жетекшілерінің ӘБ	Рахметова Н. И.	Жок

Әдістемелік бірлестіктердің басты міндеті мұғалімдерге мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге көмек көрсету болып табылады. Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы мен мақсатына сәйкес әр әдістемелік бірлестіктің өзіндік жұмыс жоспары болады. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында келесі мәселелер талқыланады:

- * оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен танысу;
- * білім беру стандарттарымен жұмыс;
- * күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды келісу;
- * бастауыш және орта буын жұмысындағы сабақтастық;
- * оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс әдістері;
- * оқу-танымдық іс-әрекетке ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс істеу әдістері;
- * аралық және қорытынды бақылаудың нысандары мен әдістері;
- * мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша есептері;
- * жаңа технологиялар және оларды практикаға енгізу мәселелері.
- * оқушыларды қорытынды аттестаттау. ОЖСБ-ға дайындық.

Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында жаңа технологияларды зерделеу мен қолдануға байланысты мәселелер қаралды, оқушылардың денсаулығын сақтау мәселелеріне көп көңіл бөлінді, бақылау жұмыстарының мәтіндері мен тапсырмаларын, емтихан және басқа да оқу-әдістемелік материалдарды зерделеді. Оқушылардың ОЖСБ-ға дайындығына талдау жүргізілді, оқушылардың біліміндегі анықталған олқылықтарды жою бойынша бағдарлар белгіленді.

Мұғалімдер мен мектеп әкімшілігі оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізуге көп көңіл бөлді. Мұғалімдер ақпараттық-коммуникативтік технологияларды сабақтың әртүрлі кезеңдерінде қолданады: жаңа материалды түсіндіру, зерттелгенді бекіту, үй тапсырмасын тексеру, Бақылау, өзіндік жұмыс жүргізу кезінде. Мұғалімдер өз жұмысында пайдаланады:

- * студенттік бағдарламалар (тәлімгерлік);
- * тренажер бағдарламалары;
- * бақылау бағдарламалары;
- * демонстрациялық;
- * ақпараттық-анықтамалық бағдарламалар;

* мұғалімдер мен оқушылардың өздері жасаған презентациялар.

4,9 сыныптарда оқытатын педагогтар жедел бақылау және білім мен дағдылар үшін, сондай-ақ оқушыларды ОЖСБ-ға дайындау үшін өз жұмысында интеграцияланған бақылау-тест жүйесін пайдаланады.

Ішкі бақылауды ұйымдастыру

Әкімшіліктің Бақылау-диагностикалық және түзету қызметі мектепшілік бақылау туралы ережеге негізделген және мектепшілік бақылау жылдық жоспарында айқындалған мектепшілік бақылау жай-күйін көрсетеді; басқару қызметінің осы аспектісіне педагогика ғылымының негізгі талаптары жүзеге асырылды: бақылау жүйелі сипатта болады, бағыттар бойынша жоспарланады, бақылаудың әртүрлі түрлерінің мақсаттары мен міндеттері, нысандары мен әдістері, сондай-ақ басқару қызметінің оның нәтижелері. Мектепшілік бақылауды ақпараттық қамтамасыз ету әр түрлі жүйеленген құжаттармен ұсынылған. Мамандармен және директордың орынбасарларымен бағыттар бойынша жиналған барлық ақпарат жүйеленеді және талданады. Оқу жылының тоқсанындағы үлгерім қорытындылары (кесте түрінде), Мұғалімдерді аттестаттау жөніндегі материалдар, күнделіктерді, дәптерлерді, журналдарды тексеру қорытындылары бойынша анықтамалар, кесімді бақылау жұмыстарының қорытындылары, әдістемелік бірлестіктердің құжаттамасын тексеру бойынша анықтамалар, сауалнамалар, сабақтарға қатысу, кабинеттерді қарау нәтижелері және басқа да материалдар директордың оқу- тәрбие жөніндегі орынбасарының кабинетінде сақталады. Кемшіліктерді жою және түзету бойынша қорытындылар, ұсынымдар жедел кеңестерде, әдістемелік кеңесте немесе әдістемелік бірлестіктерде, директор жанындағы әкімшіліктің жоспарлы түрде өтетін кеңестерінде ұсынылады. Кері байланыстың болуы анықталған кемшіліктерді тез түзетуге мүмкіндік береді, бұл мектеп жұмысының тиімділігін едәуір арттырады.

1. Қорытындылар мен ұсыныстар: пәндік әдістемелік бірлестіктердің отырысында 9-сынып түлектерін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау нәтижелерін талқылау; кемшіліктерді жою жоспарын әзірлеу және оның жыл ішінде сөзсіз орындалуын қамтамасыз ету.

2. Пән мұғалімдері түлектерді әлеуметтендіруге ынталандыру бойынша жұмысты жандандырсын.

3. Мектеп әкімшілігі түлектердің білімін, білігі мен дағдыларын қалыптастыруды анықтау және педагогикалық қолдауға мұқтаж оқушылардың білімін түзету мақсатында 9-сыныпты сыныптық-жалпылама бақылауға қою.

4. Пәндік әдістемелік бірлестіктердің отырысында өткізілетін бақылау бөлімдерінің нәтижелерін талқылау және оқушыларда туындайтын қиындықтарды жою жолдарын белгілеу.

5. Оқушының жеке басын әлеуметтендіруге, оның жаңа экономикалық жағдайларға бейімделуіне, болашақ мамандыққа қатысты өзін-өзі анықтауға әсерін күшейту.

6. ӘБ жұмыс жоспарына дарынды және үлгерімі төмен балалармен қызметті қосу.

Оқушыларды оқыту сапасы

Мектеп оқыту сатылары бойынша оқыту мен білім беру сапасын бақылау және талдау, пәндер бойынша аралық және қорытынды аттестаттау деңгейін талдау үшін педагогикалық мониторингті жүзеге асырады.

Білім сапасын талдауды келесі кестелер мен диаграммалар түрінде ұсынуға болады

3 жылдағы мектеп үлгерімін салыстырмалы талдау

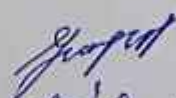

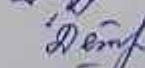
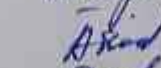
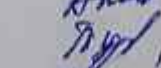

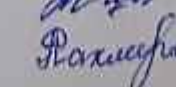
Оқу жылы	Успеваемость				Сапа			
	1-4	5-9	10-11	1-11	1-4	5-9	10-11	1-11
2021-2022	100	100	-	100	64,29	64,71	-	64,5
2022-2023	100	100	-	100	53,85	66,67	-	61,7
2023-2024	100	100	-	100	49,8	68	-	63,3

Өзін-өзі аттестаттау бойынша қорытындылар: білім беру процесінің өзін-өзі аттестаттау нәтижелерін талдау мектеп жұмысының қорытындылары бойынша нақты жағдай негізінде жүргізілді. Бар проблемаларды талдау барысында оң шешім жолдары белгіленіп, мектеп жұмысының кейінгі жылдарындағы педагогикалық ұжымның білім беру саясатының міндеттері айқындалды. Оң нәтижелерге қол жеткізу үшін балалардың, ата-аналардың мүдделеріне, мүмкіндіктеріне, білім беру процесінің бейімделгіш, бағдарланған жүйесін құруға бағытталған шоғырланған жұмыс қажет.

Комиссия төрағасы

Комиссия төрағасының орынбасары

Комиссия мүшелері:

 Т. Д. Серикбаев
 Гореликова Г. М.
 Деткова Т. Н.
 Абишева Ж. Б.
 Турдахунова Т. Т.
 Жанабергенова Ж. Г.
 Рахметова Н. И.